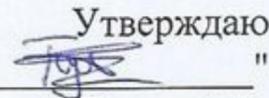


Принят  
на собрании журналистского коллектива  
СМИ "Скиф"  
"08" августа 2016 г.

Руководитель "  " Утверждаю  
Пуляк А.В.  
"08" август 2016 г.

## Устав редакции "Скиф"

г. Санкт-Петербург

"08" августа 2016 г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средство массовой информации – сетевое издание – «Скиф» (в дальнейшем именуемое «СМИ») зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций «08» апреля 2016 года (Свидетельство о регистрации средства массовой информации: Эл № ФС77-66733).

1.2. Единственным учредителем СМИ является Пуляк Александр Владимирович (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.3. Редакция СМИ не является юридическим лицом. Деятельность по подготовке и выпуску СМИ осуществляется Редакцией в качестве структурного подразделения Учредителя.

1.4. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в объеме и порядке, установленном настоящим Уставом и иными локальными актами Учредителя. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает представителем в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по подготовке и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции: Россия, г. Санкт-Петербург, Приморский р-н, улица Шаврова, д.27, кв.146

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Учредитель имеет право:

- утвердить настоящий Устав;
- принимать и утверждать изменения и дополнения к настоящему Уставу;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции по подготовке и выпуску СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем вещания, а также иные характеристики СМИ, указанные в его регистрационных и (или) лицензионных документах;
- изменять путем направления соответствующих заявлений в регистрирующие и (или) лицензирующие органы государственной власти название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем вещания, а также иные характеристики СМИ, указанные в его регистрационных и (или) лицензионных документах;
- размещать в СМИ бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 1024 Кб или 0,1 мб;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции требованиям законодательства, настоящего Устава и иных локальных актов Учредителя, а также за соответствием языка, тематики и специализации, периодичности и объема вещания, а также иных характеристик СМИ, характеристикам, указанным в регистрационных и (или) лицензионных документах СМИ (включая лицензионные требования и условия);

– выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

– утверждать и освобождать от должности Главного редактора, заключать с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Главного редактора;

– утверждать ежегодные отчеты о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, закрепленного за Редакцией;

– решать вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключать трудовые и иные договоры (соглашения) с иными работниками Редакции, а также с журналистами.

– от своего имени заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции, включая, но не ограничиваясь заключением следующих договоров: договоров об оказании услуг связи, а также иным видам распространения СМИ; договоров с авторами и иными правообладателями, а также обществами по коллективному управлению авторскими и смежными правами; договоров со спонсорами, информационными и иными партнерами СМИ; договоров о частичной или полной передаче исключительных или неисключительных авторских, смежных прав и иных прав на объекты интеллектуальной собственности (включая право на использование названия СМИ);

– совершать любые иные фактические и юридические действия от своего имени или от имени Редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску СМИ.

2.2. Учредитель обязан соблюдать положения настоящего Устава.

2.3. Учредитель осуществляет свои права и исполняет обязанности через свои органы управления в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ, законодательства о юридических лицах, иных нормативных правовых актов, регулирующих полномочия органов управления юридических лиц, а также Уставом Учредителя.

2.4. Учредитель может передать свои права и обязанности, предусмотренные Законом РФ «О средствах массовой информации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом, третьим лицам без получения согласия со стороны органов управления Редакцией (в том числе общего собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

3.1. Редакция на правах структурного подразделения Учредителя может самостоятельно: – планировать свою деятельность, решать вопросы содержания СМИ в рамках утвержденной Учредителем тематики и специализации, языка, периодичности и объема вещания, а также иных характеристик СМИ, указанных в его регистрационных и (или) лицензионных документах (включая Заявление о регистрации средства массовой информации и Свидетельство о регистрации средства массовой информации);

– привлекать творческих и технических специалистов, иных лиц, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных задач, связанных с подготовкой и выпуском СМИ, после заключения такими лицами трудового или гражданско-правового договора с Учредителем.

3.2. Редакция обязана:

– обеспечить высокий содержательный и профессиональный уровень СМИ;

– выпускать СМИ в соответствии с требованиями законодательства,

регистрационных и (или) лицензионных документов, стандартов, технических условий и других документов;

– включать в СМИ в установленные Учредителем сроки и в указанном им объеме заявления Учредителя.

#### 4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

4.1. Имущество, используемое Редакцией для подготовки и выпуска СМИ, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для подготовки и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов.

4.3. Доходы, получаемые в результате деятельности Редакции, являются собственностью Учредителя и используются им для возмещения материальных и иных затрат на подготовку и выпуск СМИ и на иные цели в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами Учредителя.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Редакцией является Главный редактор, который осуществляет руководство ее деятельностью на принципах единоличия. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основе Закона РФ «О средствах массовой информации», настоящего Устава и иных локальных актов Учредителя. Главный редактор представляет редакцию в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами, иными лицами, а также в суде.

Он несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности Редакции в соответствии с требованиями законодательством РФ.

5.2. Главным редактором СМИ является единоличный исполнительный орган Учредителя – Генеральный директор (по должности). В случае освобождения Генерального директора Учредителя от занимаемой должности, лицо, назначенное Общим собранием участников Учредителя на должность Генерального директора Учредителя, одновременно становится Главным редактором СМИ. Для вступления нового Главного редактора в должность не требуется одобрение или утверждение его кандидатуры какими либо органами управления Редакцией (в частности, Общим собранием коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции).

5.3. Главный редактор подотчетен органам управления Учредителя в соответствии с Уставом и иными локальными актами Учредителя. Компетенция Главного редактора устанавливается настоящим Уставом, а также Уставом и иными локальными актами Учредителя.

5.4. Главный редактор:

– организует работу Редакции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

– распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;

– определяет функции отделов Редакции;

– принимает решение об образовании редакционной коллегии и иных органов управления редакцией, а также их роспуске, издает акты, определяющие правовые основы и пределы компетенции таких органов, назначает на должность и освобождает от должности их членов;

– осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Редакции;

– дает разрешение на выпуск СМИ;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными локальными актами Учредителя.

## 6. РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

6.1. Учредитель вправе сформировать Редакционный совет, утвердив положение о нем. Решения Редакционного совета носят рекомендательный характер.

6.2. Члены Редакционного совета назначаются на должность и освобождаются от должности решением Учредителя. Главный редактор входит в состав Редакционного совета по должности. Редакционный совет созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой и выпуском СМИ.

6.3. Члены Редакционного совета вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании Редакционного совета.

6.4. Заседание Редакционного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Редакционного совета, включая Главного редактора. Решения Редакционного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. Редакционный совет не вправе по своей инициативе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению Главного редактора и (или) органов управления Учредителя.

## 7. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ – ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ

7.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем и в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Учредителем, осуществляют деятельность по подготовке и выпуску СМИ.

7.2. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции в порядке, установленном Главным редактором, принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции и вносит руководству Редакции предложения по содержанию СМИ. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции принимает настоящий Устав, который подлежит утверждению Учредителем.

7.3. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции осуществляет свои права на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции. Собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции.

7.4. Протокол собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции ведет и подписывает Главный редактор (Генеральный директор Учредителя), решения и документы, принятые на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции, подписывает Главный редактор.

7.5. Собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

## 8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

8.1. Деятельность Редакции может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава;
- подготовка и выпуск СМИ являются убыточными;
- Учредитель утратил возможность финансировать подготовку и выпуск СМИ;
- Учредитель по иным причинам заинтересован в прекращении или приостановлении деятельности Редакции.

8.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Редакции влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

## 9. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ СМИ

9.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Учредитель вправе своим решением изменить название СМИ и (или) передать право на использование названия СМИ третьим лицам.

9.2. Название и символика СМИ могут быть зарегистрированы Учредителем в качестве товарного знака (товарных знаков) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

10.1. В случае изменения состава Учредителей (смены учредителя) СМИ, Редакция продолжает свою деятельность после перерегистрации СМИ в установленном законом порядке.

10.2. В случае выхода Учредителя из состава учредителей с одновременным включением в состав учредителей иного лица, Учредитель утрачивает свои права и обязанности, одновременно права и обязанности Учредителя в полном объеме переходят к данному лицу.

10.3. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к юридическому и (или) физическому лицу (лицам), определяемому решением Учредителя.

## 11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются и утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем путем утверждения единоличным исполнительным органом Учредителя новой Редакции Устава, которая вступает в силу с момента ее подписания единоличным исполнительным органом Учредителя. Для вступления в силу новой редакции Устава дополнительное одобрение и утверждение внесенных в него изменений иными органами управления Редакции (в частности, общим собранием коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции) не требуется. В случаях, установленных Уставом Учредителя, решения его единоличного исполнительного органа (Генерального директора) могут быть изменены (отменены) иными органами управления Учредителя (в т.ч. Общим собранием участников (акционеров) Учредителя, Советом директоров Учредителя).

## 12. ВСТУПЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА В СИЛУ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Учредителя (Генеральным директором).

12.2. С момента вступления в силу настоящей (новой) редакции Устава,

действовавшая до момента ее вступления в силу (старая) редакция устава утрачивает силу и признается недействующей.

12.3. В соответствии с требованиями Закона РФ «О средствах массовой информации» настоящий Устав направляется Учредителем в регистрирующий орган – Федеральную службу по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия для замены старой редакции устава.

Главный редактор

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned above a horizontal line.

(подпись)